СО 6.2227/0

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель генерального директора по техническим вопросам - главный инженер  А.В. Лукин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на проведение закупки на поставку запасных частей к БКМ

**1. Общие положения.**

1.1 Заказчик: АО «Тываэнерго».

1.2 Предмет закупки: поставка запасных частей к БКМ

**2. Место, срок и условия поставки Продукции.**

2.1 Поставщик должен осуществлять поставку запчастей со складов и/или магазинов (прочих помещений, приспособленных для хранения и реализации запчастей), расположенных в населенном пункте присутствия базы логистики и МТО АО «Тываэнерго» - Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная д. 2.

2.2 Заказчик самостоятельно вывозит запасные части и материалы (самовывоз) со склада и/или магазина Поставщика.

2.3 Отгрузка осуществляется в срок не более 3 рабочих дней с момента подачи заявки Поставщику, с обязательным уведомлением Заказчика не менее чем за 1 день до отгрузки.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, условия и сроки хранения всех агрегатов, узлов, запасных частей, расходных материалов и документации должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку.

**3. Перечень и объемы продукции.**

3.1. Перечень обязательной продукции в предложении участника представлен в приложении №1

3.2. В предложении Участник должен указать полный перечень предлагаемой к реализации продукции (агрегатов, запасных частей, расходных материалов), соответствующий приложению №1. Перечень должен содержать наименования агрегатов/запчастей/расходных материалов, их каталожный номер завода изготовителя, артикул/чертежный номер (при наличии), единицы измерения и цены за единицу без НДС, и должен быть утвержден уполномоченным лицом участника и печатью организации (при наличии).

3.3. Все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, включая таможенные платежи и сборы, затраты на погрузку на транспорт Заказчика, стоимость тары и упаковки, гарантийные обязательства включены в стоимость заявки/предложения участника.

**4. Общие технические требования к поставляемой продукции.**

4.1. Поставляемая продукция должна быть новой и ранее не использованной, не подверженная ремонту и восстановлению.

4.2. Качество поставляемой продукции должно соответствовать ГОСТу или ТУ завода изготовителя. Поставка должна сопровождаться сертификатом на продукцию, подлежащую сертификации.

4.3. Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке и передана заказчику вместе с поставляемой продукцией.

**5. Требования к объему документации, предоставляемой участником закупок для оценки предложения по лоту.**

Участник обязан предоставить следующие документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям:

5.1. Документальное подтверждение дилерских прав на поставку предлагаемой продукции с гарантией предприятия производителя (поставщик должен являться дилером, официальным представителем или участником сервисно-сбытовой сети заводов изготовителей запасных частей);

**6. Гарантийные обязательства.**

Срок гарантии на поставляемые агрегаты запасные части (за исключением расходных материалов для технического обслуживания) должен быть не менее 12 месяцев*.* Время начала исчисления гарантийного срока – с момента получения продукции Заказчиком. Гарантия качества Продукции распространяется и на все составляющие ее части (комплектующие изделия).

Участник должен за свой счет и сроки, согласованные с заказчиком, устранять любые дефекты в поставляемой продукции, выявленные в течение гарантийного срока.

В случае выхода из строя агрегата или запасной части, участник обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

**8. Правила приемки продукции.**

Все поставляемое оборудование проходит входной контроль, осуществляемый представителями общества АО «Тываэнерго» при получении оборудования на склад.

Приемка продукции по количеству и по качеству осуществляется в соответствии с инструкциями:

- «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утвержденная Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6, ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997);

- «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утвержденная Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7, ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997).

При приемке продукции осуществляется:

– внешний осмотр тары и упаковки:

– проверку соответствия количества отгруженных и поступивших поставочных мест;

– проверку соответствия содержимого упаковочным листам и характеристикам, указанным в товаросопроводительной документации.

Результаты приемки оформляются актом приемки товара в соответствии с унифицированной формой № ТОРГ-1.

В случае выявления дефектов, участник обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Должность | Подпись | ФИО |
| 1 |  | Заместитель главного инженера по эксплуатации - начальник ДТОиРОЭХ |  |  |
| 2 |  | Начальник управления логистики и МТО |  |  |
| 3 |  | Сотрудник ДТОиРОЭХ ПАО «МРСК Сибири» |  |  |