|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Начальник отдела управления делами  Л.И. Яскина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на проведение закупки на поставку бумаги для офисной техники

**1. Общие положения.**

1.1. Заказчик: филиал АО «Тываэнерго».

1.2. Предмет закупки:поставка бумаги для офисной техники.

**2. Место, срок и условия поставки бумаги для офисной техники.**

2.1. Место поставки: Центральный склад АО «Тываэнерго» 667004 г. Кызыл ул. Колхозная, д. 2.

2.2. Поставка продукции осуществляется транспортным средством поставщика до склада заказчика.

2.3. Упаковка, маркировка, условия транспортирования, в том числе требования к выбору вида транспортных средств, условия и сроки хранения всех материалов и документации должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 57641-2017. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку.

2.4. Срок поставки: 30 календарных дней с момента заключения договора на поставку.

**3. Перечень и объемы поставки бумаги для офисной техники.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **№** | **Наименование** | **Характеристики, требования и комплектация** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Планируемая (предельная) цена**  **договора, руб.** | | | |
| **Цена за ед. без НДС** | **Цена за ед. с НДС** | **Всего без НДС** | **Всего с НДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | 5451110001 | Бумага,А4,80г/м2,бел.146-161CIE 500л/пач | Бумага,А4,80г/м2,бел.146-161CIE 500л/пач | пач. | 4500 | 197,6 | 237,12 | 889200,00 | 1067040,00 |
| 2 | 5451110002 | Бумага,А3,80г/м2,бел.96%,ISO, 500 л/пач | Бумага,А3,80г/м2,бел.96%,ISO, 500 л/пач | пач. | 8 | 371,27 | 445,53 | 2970,16 | 3564,192 |
| **Итого планируемая (предельная) цена закупки** | | | |  |  |  |  | 892 170,16 | 1 070 604,19 |

3.1. В стоимость предложения участника должны быть включены:

– все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, включая таможенные платежи и сборы, а также расходы на транспортировку продукции до места поставки, стоимость тары и упаковки.

**4. Общие технические требования к поставляемой продукции.**

4.1. Поставляемая продукция должна быть изготовлена в год поставки или предшествующий ему и быть ранее не использованной.

4.2. Продукция должна иметь сертификаты соответствия требованиям ГОСТ Р 57641-2017.

4.3. Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке и передана заказчику вместе с поставляемой продукцией.

4.4. Маркировка. Упаковка пачек должна быть художественно оформлена, отпечатана типографским способом и иметь маркировку, содержащую следующую информацию:

- наименование страны-изготовителя;

- наименование и адрес организации-изготовителя, ее товарный знак (при наличии);

- штриховой код продукции (при наличии);

- условное обозначение продукции;

- формат бумаги,

- количество листов в пачке;

- массу бумаги площадью 1 мГОСТ Р 57641-2017 Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия (г) или толщина (мкм);

- дополнительную информацию по согласованию потребителя и изготовителя.

Маркировка или отдельные ее элементы могут также являться и элементами художественного оформления.

По согласованию изготовителя с потребителем упаковка пачки может не иметь художественного оформления.

На одну из боковых сторон каждого ящика должна быть наклеена бумажная этикетка с маркировкой, содержащей:

- наименование страны-изготовителя;

- условное обозначение продукции;

- наименование и адрес организации-изготовителя, ее товарный знак (при наличии);

- массу бумаги площадью 1 мГОСТ Р 57641-2017 Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия (г) или толщину (мкм);

- количество пачек или листов в ящике;

- дополнительную информацию по согласованию потребителя и изготовителя.

Допускается нанесение на ящик маркировки автоматическим печатающим устройством.

По согласованию изготовителя с потребителем ящик может иметь художественное оформление. Маркировка или отдельные ее элементы могут являться также и элементами художественного оформления.

По согласованию изготовителя с потребителем допускается не наносить маркировку на ящик.

На каждый упакованный поддон должна быть наклеена этикетка с транспортной маркировкой по ГОСТ 14192. Маркировка должна содержать:

- наименование страны-изготовителя;

- условное обозначение продукции;

- наименование и адрес организации-изготовителя, ее товарный знак (при наличии);

- габаритные размеры грузового места;

- массу брутто;

- количество ящиков на поддоне;

- дату изготовления;

- порядковый номер поддона;

- штриховой код бумаги (при наличии);

- дополнительную информацию по согласованию потребителя и изготовителя.

На каждый упакованный поддон наносят манипуляционные знаки "Беречь от влаги", "Крюками не брать" и предупредительную надпись "Не бросать".

**5. Требования к объему документации, предоставляемой участником закупок для оценки предложения по лоту.**

5.1. Участник обязан предоставить следующие документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям:

– сертификаты (декларации) соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9706-2000, ГОСТ Р 57641-2017, ГОСТ Р ИСО 534-2012.

**6. Гарантийные обязательства.**

6.1. Изготовитель гарантирует соответствие бумаги требованиям ГОСТ Р 57641-2017 при соблюдении условий транспортирования и хранения.

**7. Правила приемки продукции.**

7.1. Приемка продукции по количеству и по качеству осуществляется в соответствии с инструкциями:

- «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утвержденная Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6, ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997);

- «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утвержденная Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7, ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997).