**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

**на проведение аудиторской проверки**

г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Акционерное общество «Тываэнерго»** в лице управляющего директора – первого заместителя генерального директора Федорова Николая Анатольевича, действующего на основании Доверенности № 00/23 от 25 января 2019г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, член саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация) (СРО РСА), (ОРНЗ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Заказчика за период с 01.01.2019г. по 31.12.2019г.

Целью проведения аудиторской проверки является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

1.2. Проведение аудиторской проверки осуществляется в два этапа – по результатам работы за 9 месяцев 2019 года и по итогам работы за 2019 финансовый год.

1. **Обязанности Исполнителя**

2.1. Провести аудиторскую проверку в соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности», Федеральными Правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

2.2. Приступить к аудиторской проверке в течение согласованного Сторонами, в том числе путем обмена электронными письмами срока, в случае своевременного поступления аванса.

2.3. По результатам проведения аудита составить Аудиторское заключение и Письменную информацию руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита (далее по тексту «Письменная информация») и передать Заказчику по акту. Аудиторское заключение и Письменную информацию Исполнитель обязуется предоставить в количестве, определенном по соглашению сторон.

2.4. Исполнитель принимает все необходимые меры к сохранности переданных ему Заказчиком документов и обязан сохранять в тайне полученную от Заказчика информацию конфиденциального характера или содержащую коммерческую тайну. Разглашение такой информации допускается только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1. **Обязанности Заказчика**

3.1. Создать условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки в периоды, определенные сторонами, предоставив рабочие места для каждого специалиста Исполнителя, участвующего в аудиторской проверке.

3.2. Своевременно производить расчеты по договору.

3.3. Назначить ответственных лиц со стороны Заказчика для обеспечения выполнения работ по настоящему Договору.

3.4. Предоставить оригиналы (или заверенные копии) финансовой (бухгалтерской) отчетности. Отчетность должна быть датирована, подписана Заказчиком и скреплена его печатью. Документы должны быть представлены по требованию исполнителя в кратчайшие сроки.

3.5. Обеспечить, при необходимости, явку должностных и материально-ответственных лиц с целью получения объяснений и справок, а также содействовать (в случае возникновения необходимости) Исполнителю в направлении запросов кредитным организациям и контрагентам Заказчика с целью получения информации, необходимой для проведения аудита.

3.6. Принять работы Исполнителя в сроки, установленные настоящим Договором.

1. **Права Исполнителя**

4.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов РФ, а также условий договора с Заказчиком.

4.2. Проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, запрашивать разъяснения по возникшим в ходе аудита вопросам, получать дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

4.3. Привлекать к участию по оказанию услуг, предусмотренных в договоре, дополнительных аудиторов (специалистов), сторонних консультантов или экспертов.

4.4. Не приступать к оказанию услуг в случае отсутствия авансового платежа.

4.5. В одностороннем порядке приостановить проведение аудиторской проверки или прекратить ее проведение с отказом от выражения своего профессионального мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период в случае несвоевременного представления/непредставления Заказчиком отчетности, документов и иной информации, необходимой для осуществления аудиторской проверки, и/или в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1. **Права Заказчика**

5.1. Получать исчерпывающую информацию о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя, приведенные в Аудиторском заключении и Письменной информации.

5.2. Вносить исправления в бухгалтерский учет, финансовую и налоговую отчетность с целью устранения выявленных Исполнителем в ходе проверки нарушений, руководствуясь письменными рекомендациями Исполнителя.

1. **Сроки выполнения работ**

6.1. Срок оказания услуг: проверка по первому этапу – ноябрь 2019 года, проверка по второму этапу – февраль 2020 года. Конкретные сроки проверки согласовываются дополнительно.

6.2. Несвоевременная выплата авансового платежа и/или несвоевременное предоставление документов, необходимых для оказания услуг, отчетности и иной информации независимо от того, произошло это по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность завершить оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, в обусловленный Договором срок, является основанием автоматического продления срока оказания услуг на период, необходимый для завершения оказания услуг.

6.3. В случае выявления в ходе проверки нарушений, для устранения которых требуется значительное количество времени, либо возникновения других обстоятельств, препятствующих дальнейшему проведению аудиторской проверки, оказание услуг приостанавливается до устранения указанных причин.

1. **Стоимость и порядок оплаты услуг**

7.1. Стоимость аудиторских услуг, указанных в пункте 1 настоящего договора составляет

**165 600,00**  **(Сто шестьдесят пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек,** **в т.ч. НДС** **27 600,00 (Двадцать семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек**, с учётом всех расходов, в том числе

**124 200,00 (Сто двадцать четыре тысячи двести) рублей 00 копеек** – за проверку по первому этапу, **41 400,00 (Сорок одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек** – за проверку по второму этапу.

7.2. Вознаграждение по каждому этапу выплачивается в следующем порядке: 50% в качестве предоплаты за десять рабочих дней до выхода аудиторов на проверку, 50% выплачивается не позднее пяти рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

1. **Сдача и приемка результатов оказанных услуг**

8.1. По окончанию аудиторской проверки по соответствующему этапу Исполнитель представляет Заказчику Письменную информацию и Аудиторское заключение (по результатам проверки по итогам года):

- по первому этапу в срок, дополнительно согласованный сторонами, но не позднее 15.12.2019г., с подготовкой по результатам аудита отчёта об аудиторской проверке;

- по второму этапу в срок, дополнительно согласованный сторонами, но не позднее 15.02.2020г.

8.2. Письменная информация, приложения к ней и акт приема-передачи оказанных услуг вручаются руководителю, главному бухгалтеру Заказчика или иному должностному лицу Организации под расписку с указанием даты вручения либо высылаются заказным письмом с описью вложений на имя руководителя Заказчика с уведомлением о вручении.

8.3. При наличии разногласий по результатам работ Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения Письменной информации и Аудиторского заключения может направить в адрес Исполнителя обоснованные замечания по указанным документам в письменной форме.

В случае, если замечания связаны с различным толкованием Заказчиком и Исполнителем норм права, регулирующих бухгалтерский учет, и/или норм налогового законодательства, услуги считаются оказанными с момента представления Исполнителем обоснованного ответа на замечания по Письменной информации.

8.4. Акт приема-передачи подписывается сторонами в течение 5 рабочих дней со дня передачи Аудиторского заключения и Письменной информации. Заказчик возвращает Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг. Отказ Заказчика от подписания акта оказанных услуг не освобождает его от оплаты оказанных услуг.

Если по истечении предусмотренного договором срока для приемки оказанных услуг Заказчик не вернул подписанного акта приема-передачи либо не предоставил обоснованные возражения по качеству, то услуги, составляющие предмет настоящего договора, считаются оказанными полностью со стороны Исполнителя и принятыми Заказчиком полностью.

1. **Ответственность сторон**

9.1. Исполнитель несет ответственность за качество аудиторской проверки, а также за законность и обоснованность выводов Аудиторского заключения в пределах, установленных законодательством РФ.

9.2. Заказчик несет ответственность за полноту и своевременность выплаты Исполнителю вознаграждения. В случае, если Исполнитель потребует этого в письменной форме, Заказчик за несвоевременную (неполную) выплату вознаграждения выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от невыплаченной (несвоевременно выплаченной) суммы за каждый день просрочки.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за допущенные Заказчиком нарушения, исправить которые не представляется возможным (несвоевременная уплата налогов, несвоевременное предоставление отчетности в налоговые органы, неполное предоставление Исполнителю документов и сведений о совершенных финансово-хозяйственных операциях).

9.4. Стороны несут ответственность за сохранение конфиденциальности полученной информации. В случае разглашения информации Сторона, разгласившая такую информацию, возмещает нанесенные другой стороне убытки.

9.5. Любая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем письменного уведомления противоположной стороны не менее чем за 30 дней до начала проверки. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика после начала проверки Заказчик обязуется уплатить Исполнителю неустойку в сумме 10 000 (Десять тысяч) рублей.

9.6. Заказчик не вправе предлагать работу сотрудникам Исполнителя и заключать с ними договоры об оказании аудиторских, юридических, бухгалтерских услуг в период действия настоящего договора. В случае нарушения настоящего условия Заказчик обязуется немедленно расторгнуть такой договор и уплатить Исполнителю неустойку в размере его цены вне зависимости от суммы фактически произведенной оплаты.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Исполнитель и Заказчик полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Сторона, которая подверглась действию обстоятельств непреодолимой силы, должна доказать существование обстоятельств, освобождающих от ответственности, достоверными документами.

10.3. Если о вышеупомянутых обстоятельствах не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая событием непреодолимой силы, не может на него ссылаться, кроме случая, когда это событие препятствует отправке такого сообщения.

10.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы выполнение обязательств по договору Сторонами приостанавливается до окончания действия данных обстоятельств.

**11. Антикоррупционные условия**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

**-** предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

**-** предоставление каких-либо гарантий;

**-** ускорение существующих процедур;

**-** иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

11.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

11.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

11.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**12. Заключительные положения**

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров, а при не достижении соглашения после обязательного претензионного порядка разрешения споров передаются Сторонами на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

12.2. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и в письменной форме уведомить заявителя об удовлетворении или отклонении претензии в течение 15 (пятнадцати) дней со дня ее получения.

12.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

12.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

12.6. Уплата штрафных санкций (неустойки, пени и т.п.) не освобождает Стороны от иных обязательств по договору.

**13. Приложения к договору**

13.1 Приложение № 1.Задачи и подзадачи проведения аудиторской проверки на 5 стр. составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

13.2 Приложение № 2. Акт о приемке выполненных работ на 1 стр. составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

13.3 Приложение № 2 Форма предоставления информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров) на 1 стр. составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

**14. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**ЗАКАЗЧИК: АО «Тываэнерго»**

ИНН 1701029232, КПП 170101001

Адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Рабочая, 4

Тел/факс: (39422) 9-84-44, 9-84-16, 2-77-73

E-mail: [grigorevaZU@tuva.mrsk-sib.ru](mailto:grigorevaZU@tuva.mrsk-sib.ru) Банковские реквизиты:

р/с 40702810065000100511 в Восточно-Сибирском Банке СБЕРБАНКА РФ г. Красноярск,

к/с 30101810800000000627, БИК 040407627

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ИНН/КПП

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел/факс: Банковские реквизиты:

р/с

к/с БИК

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Управляющий директор-первый заместитель генерального директора** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федоров Н.А.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Задачи и подзадачи проведения аудиторской проверки**

| № п/п | Наименование задачи | № п/п | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит учредительных документов |  |  | а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству;  б) проверить наличие контракта с руководителем предприятия и соответствие содержания контракта действующему законодательству. |
| 2 | Аудит внеоборотных активов | 2.1. | Аудит основных средств  (01, 02 и др.) | 2.1.1. Аудит земельных участков  Проверить и подтвердить:  а) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки, постановка на кадастровый учет;  б) правильность определения балансовой стоимости земельных участков;  в) полноту и правильность начисления и перечисления в бюджет земельного налога.  2.1.2. Аудит прочих основных средств  Проверить и подтвердить:  а) наличие технических паспортов на объекты недвижимости  б) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;  в) правильность начисления амортизации;  г) правильность определения балансовой стоимости основных средств; |
|  |  |  |  | д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. |
| 3 | Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26, и др.) | 3.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | 3.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)  3.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 3.2 | Аудит расходов для целей налого-обложения | Проверить и подтвердить:  а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;  б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;  в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;  г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;  д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;  е) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);  ж) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);  з) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);  и) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);  к) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ) |
| 3.3 | Аудит расходов будущих периодов |  |
| 4 | Аудит денежных средств (50, 51, 55, 57, и др.) | 4.1 | Аудит кассовых операций |  |
| 4.2 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
| 4.3 | Аудит операций по специальным счетам |  |
| 4.4 | Аудит денежных средств в пути |  |
| 4.5 | Аудит финансовых вложений | а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;  в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;  г) определить рентабельность финансовых вложений;  д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;  е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями. |
| 5 | Аудит расчетов | 5.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами  (60, 62, 76 и др.) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;  д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; |
|  |  |  |  | е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;  ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами |
| 5.2. | Аудит оценочных обязательств |  |
|  |  | 5.3. | Аудит расчетов с бюджетом  (68 и др.) | Проверить:  а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;  б) правильность применения налоговых ставок;  в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
| 5.4. | Аудит расчетов  по оплате труда и страховым взносам  (69, 70, 73 и др.) |  |
| 5.5. | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |  |
| 5.6. |  |  |
| 5.7. | Аудит расчетов по совместной деятельности  (76 и др.) |  |
| 6 | Аудит капитала | 6.1 | Аудит уставного капитала  (80 и др.) |  |
| 6.2 | Аудит резервного капитала  (82 и др.) |  |
| 6.3 | Аудит добавочного капитала  (83 и др.) |  |
| 6.4 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)  (84 и др.) |  |
| 7 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.) |  |  | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;  б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;  в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли; |
| 8 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законно-дательства |  |  | а) проверить наличие должностных инструкций на каждого работника бухгалтерии;  а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) проверить правильность оценки статей отчетности; |
|  |  |  |  | г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;  д) предложить рекомендации по списанию просроченной задолженности в бухгалтерском и налоговом учете. |
| 9 | Методологическое сопровождение проверки, консультации по  бухгалтерскому учету,  налогообложению  и праву | | | На протяжении действия договора |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Управляющий директор-первый заместитель генерального директора** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федоров Н.А.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** |

Приложение 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акт**

**о приемке выполненных работ №\_\_\_\_**

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Наименование работы (услуги)** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена** | **Сумма** |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого** |  |
|  |  |  |  | **Всего с учетом НДС** |  |

Всего оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**Исполнитель: Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

м.п. м.п.

Приложение № 3

**СО 6.1401/10**

**Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров)**

**(ФОРМА ДОКУМЕНТА)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных) | | | | | | | |
| № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |