

ПОДЛИННИК



Открытое
Акционерное
Общество



«ТЫВАЭНЕРГО»

ОКС 03.100.30
СО 5.026/10-05

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

КОРПОРАТИВНАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ОАО «ТЫВАЭНЕРГО»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

КЫЗЫЛ 2013

ПРЕДИСЛОВИЕ

а) сведения о разработке стандарта:

РАЗРАБОТАН:

Департаментом по управлению персоналом и
организационному проектированию ОАО «МРСК
Сибири»

б) сведения об утверждении стандарта и введении его в действие в ОАО «МРСК Сибири»:

УТВЕРЖДЕН:

25 сентября 2008 года

ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом № 472 от 14. 10.2008 года

в) сведения об утверждении стандарта и введении его в действие в ОАО «Тываэнерго»:

УТВЕРЖДЕН:

12 октября 2010 года

ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом № 433 от 15.10.2010 года

г) сведения о гармонизации стандарта

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ КОРПОРАТИВНОЙ
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОАО "МРСК СИБИРИ"**

д) сведения о реализации в стандарте норм федеральных законов и технических регламентов:

**В НАСТОЯЩЕМ СТАНДАРТЕ ОРГА-
НИЗАЦИИ РЕАЛИЗОВАНЫ НОРМЫ:**

Федерального закона РФ № 149-ФЗ «Об информа-
ции, информационных технологиях и защите ин-
формации» от 27.07.2006, Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об ут-
верждении перечня сведений конфиденциального
характера», Постановления Правительства РФ от
01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к
защите персональных данных при их обработке в
информационных системах персональных данных»,
Трудового кодекса Российской Федерации.

е) сведения о стандарте (стандартах), взамен которого (которых) разработан утвержденный стан-
дарт:

ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки.....	1
3	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	2
4	Перечень персональных данных работника.....	2
5	Общие требования к обработке персональных данных работника.....	3
6	Хранение и использование персональных данных работника.....	4
7	Обязанности общества при передаче персональных данных работника.....	4
8	Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных.....	5
9	Доступ к персональным данным.....	5
9.1	Внешний доступ.....	5
9.2	Внутренний доступ.....	6
10	Общие требования к обработке персональных данных физических лиц, не являющихся работниками общества.....	7
11	Ответственность за нарушение норм защиты персональных данных.....	7
СО 6.045/10	.....	9
СО 6.046/10	.....	11
СО 6.1385/10	.....	12
СО 6.1400/10	.....	13
СО 6.1621/10	.....	14

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
КОРПОРАТИВНАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
ОАО «ТЫВАЭНЕРГО»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО: СО 5.026/10-ЛУ

СО 5.026/10-05

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 15. 10. 2010 Г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт организации регулирует отношения между ОАО «Тываэнерго» и физическими лицами, с которыми Работодатель заключил трудовые договоры и определяет порядок сбора, обработки, накопления, хранения, комбинирования, передачи и защиты персональных данных Работников, а также физических лиц, не являющихся работниками ОАО «Тываэнерго».

Настоящий стандарт организации распространяется на всех сотрудников ОАО «Тываэнерго».

Настоящий стандарт организации предназначен для непосредственного использования в ОАО «Тываэнерго».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральный закон РФ № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006;
- в) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- г) Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- д) Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие документы корпоративной интегрированной системы менеджмента ОАО «Тываэнерго»:

- а) СО 5.209/10 Организация и проведение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных. Положение;
- б) СО 6.045/10 Запрос о согласии и расписка работника об обработке и передаче персональных данных третьему лицу;
- в) СО 6.046/10 Обязательство о неразглашении персональных данных сотрудников;
- г) СО 6.1385/10 Согласие на обработку персональных данных (для лиц, не работающих в Компании). Форма;

- д) СО 6.1400/10 Согласие на обработку персональных данных. Форма;
- е) СО 6.1621/10 Обязательство о неразглашении персональных данных физических лиц, не являющихся работниками Общества. Форма.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины и определения, применяемые в настоящем стандарте организации, использованы в соответствии с СО 9.001/10 «Термины и определения. Глоссарий».

В настоящем стандарте организации применены следующие обозначения и сокращения:

Работодатель – управляющий директор – первый заместитель генерального директора ОАО «Гьвазэнерго» в отношении работников Общества.

Форма СЗВ-К - сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

Общество – Открытое акционерное общество «Гьвазэнерго»

Работник – лицо, состоящее с Обществом в трудовых отношениях.

УП – управления персоналом.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Персональными данными являются:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) биографические данные (дата и место рождения);
- в) прежняя фамилия, имя, отчество;
- г) семейное положение и состав семьи;
- д) место работы и учебы членов семьи;
- е) паспортные данные;
- ж) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника;
- з) адрес регистрации и фактического проживания;
- и) сведения об образовании (специальность);
- к) должность;
- л) размер заработной платы;
- м) подлинники и копии приказов по личному составу;
- н) личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- о) основания к приказам по личному составу;
- п) дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации;
- р) материалы служебных расследований;
- с) отчеты, направляемые в органы статистики;
- т) фотографии;
- у) сведения о трудовой деятельности;
- ф) отношение к воинской обязанности;
- х) наличие и номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ц) формы СЗВ-К;

- ч) ИНН;
- ш) номер банковского счета и карты и др.

Перечень указанных данных может изменяться, по мере возникновения необходимости выполнения Обществом, как Работодателем, новых обязанностей перед Работником и органами государственной власти и управления, в том числе, в связи с возможными изменениями требований действующего законодательства Российской Федерации.

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Получение и обработка персональных данных работников может осуществляться уполномоченными Обществом работниками, ответственность которых закреплена приказом управляющего директора – первого заместителя генерального директора, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества. Приказ подготавливается лицом, ответственным за разработку и внедрение мер направленных на обеспечение безопасности персональных данных.

Подразделением ответственным за разработку и внедрение мер направленных на обеспечение безопасности персональных данных является департамент безопасности Общества.

Автоматизированная обработка персональных данных ведется в соответствии с СО 5.209/10 «Организация и проведение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных. Положение».

Уполномоченные Обществом работники не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- а) персональные данные являются общедоступными;
- б) персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- в) по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

При определении объема и содержания персональных данных работника, обрабатываемых Работодателем, последний руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим стандартом организации.

Все персональные данные работника должны быть получены у него самого. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных,

а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение по форме СО 6.045/10.

Включение персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (телефонный справочник, адресная книга и т.д.) может осуществляться только с письменного согласия субъекта персональных данных.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет своих средств и в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и осуществляется уполномоченными Обществом работниками.

Работники Общества должны быть ознакомлены под роспись с настоящим стандартом организации, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Хранение персональных данных работников в период их работы в Обществе осуществляется работниками службы по управлению персоналом в личных делах работников в оборудованных для этих целей помещениях и железных закрываемых шкафах, а также личных карточках работников унифицированной формы Т-2 и на электронных носителях.

Вынос личных дел и личных карточек унифицированной формы Т-2 работников из помещения, где они хранятся, без указания начальника службы по управлению персоналом не разрешается.

Служба управления персоналом и другие уполномоченные Обществом работники организуют обработку и использование персональных данных работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим стандартом организации и другими локальными нормативными актами Общества, регламентирующими порядок работы с персональными данными работников.

Обработка и использование персональных данных работников осуществляется на бумажных и магнитных носителях, в электронных формах (с обеспечением защиты от несанкционированного доступа) для количественного и качественного анализа персонала, подготовки статистической отчетности, представления руководству Общества оперативной информации и для других целей, указанных в настоящем стандарте организации.

7 ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Общество в лице уполномоченных работников при передаче персональных данных Работника должно соблюдать следующие требования:

- а) не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного запроса и согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- б) предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- в) осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Общества в соответствии с настоящим стандартом организации, другим локальным нормативным актом Общества, регламентирующим эту работу, с которым работник Общества должен быть ознакомлен под роспись;
- г) разрешать доступ к персональным данным только уполномоченным Обществом работникам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- д) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- е) передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8 ПРАВА РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, работники имеют право на:

- а) полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- б) свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- в) требование уточнения Оператором обрабатываемых персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- г) обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

Право работника на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

9 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1 ВНЕШНИЙ ДОСТУП

Общество предоставляет персональные данные следующим государственным и негосударственным структурам:

- а) налоговые инспекции;
- б) правоохранительные органы;
- в) органы статистики;
- г) страховые агентства;
- д) военкоматы;
- е) органы социального страхования;
- ж) пенсионные фонды;
- з) подразделения органов государственные власти и муниципальных органов управления;
- и) страховые компании;
- к) банки;
- л) медицинские учреждения;
- м) учебные заведения;
- н) ОАО «Россети».

Персональные данные распространяются или раскрываются третьим лицам с согласия в письменной форме субъектов персональных данных, за исключением случаев, если передача персональных необходима для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

9.2 ВНУТРЕННИЙ ДОСТУП

Внутри ОАО «Тываэнерго» обработку персональных данных осуществляют сотрудники функциональных структурных подразделений, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей:

- а) руководители высшего звена;
- б) сотрудники службы по управлению персоналом;
- в) сотрудники бухгалтерии, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных работников с целью расчета и начисления заработной платы;
- г) руководитель, сотрудник ИТ-подразделения, отвечающий и осуществляющий сопровождение и программное обеспечение используемых программ по учету кадров;
- д) начальники самостоятельных структурных подразделений (департаментов, управлений, служб, дирекций, цехов и т.п.), а так же сотрудники, ответственные за ведение табеля рабочего времени в данных подразделениях – только в отношении сотрудников указанных подразделений;
- е) сотрудники департамента безопасности, отдела безопасности и режима филиала, отдела экономической безопасности и режима филиала;
- ж) сотрудники департамента внутреннего аудита и управления рисками;
- з) сотрудники управления производственного контроля и охраны труда.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных, имеют доступ к персональным данным в части, которая им необходима для выполнения должностных обязанностей, заполняют обязательство о неразглашении персональных данных сотрудников по форме СО 6.046/10.

10 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ ОБЩЕСТВА

Получение и обработка персональных данных физических лиц, не являющихся работниками Общества, может осуществляться уполномоченными Обществом работниками, ответственность которых закреплена приказом управляющего директора - первого заместителя генерального директора, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, исполнения определенных сторонами условий договора. Приказ подготавливается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Все персональные данные физического лица, не являющегося работником Общества, должны быть получены у него самого. Уполномоченный Обществом работник сообщает физическому лицу, не являющемуся работником Общества, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о категориях подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение по форме СО 6.1385/10 или СО 6.1400/10 в зависимости от целей использования персональных данных.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных, имеют доступ к персональным данным в части, которая им необходима для выполнения должностных обязанностей, заполняют обязательство о неразглашении персональных данных физических лиц, не являющихся работниками Общества по форме СО 6.1621/10.

Требования к обработке персональных данных работников ОАО «Тываэнерго» действуют в отношении обработки персональных данных физических лиц, не являющихся работниками ОАО «Тываэнерго».

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Должностные лица и уполномоченные Обществом работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

ФОРМЫ

СО 6.045/10

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
имеющий (ая) _____, серия _____ номер _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выданный _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий(ая) _____,
(адрес регистрации места жительства)

выражаю свое согласие на обработку Операторам: ОАО «Тываэнерго» (адрес 667001, г. Кызыл, улица Рабочая, дом 4) и ОАО «МРСК Сибири» (адрес 660021, г. Красноярск, улица Богграда, дом 144А) (далее – Оператор), моих персональных данных: биографические данные (дата и место рождения), фамилия, имя, отчество, семейное положение и состав семьи, место работы и учебы членов семьи, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции; адрес регистрации и фактического проживания, сведения об образовании (специальность), должность, размер заработной платы, подлинники и копии приказов по личному составу, личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки, основания к приказам по личному составу, дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям; отчеты, направляемые в органы статистики, фотографии, сведения о трудовой деятельности, отношение к воинской обязанности, наличие и номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, формы СЗВ-К, ИНН, номер банковского счета и карты и др.

Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся Оператору:

для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые (действия) необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (указанным в разделе 9 СО 5.026/10 «Персональные данные. Положение»), а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я выражаю также своё согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений: фамилия, имя, отчество, должность, дата, месяц, год рождения, фотография, номера служебных телефонов, служебные адреса электронной почты. Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Операторами моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомился (ознакомилась) со всеми документами и правилами, представляющими собой полную локальную нормативную базу деятельности Компании и сотрудников, в том числе:

- СО 5.026/10 «Персональные данные. Положение».

Мне понятны эти правила, положения, и я согласен соблюдать их в течение всего срока моих трудовых отношений с ОАО «Тываэнерго».

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СО 6.046/10

Обязательство о неразглашении персональных данных сотрудников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
имеющий (ая) _____, серия _____ номер _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выданный _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ОАО «Тываэнерго». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в СО 5.026/10 «Персональные данные. Положение» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики;
- иных персональных данных, за исключением данных, включенных в общедоступные источники.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С СО 5.026/10 «Персональные данные. Положение» ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

СО 6.1385/10

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
имеющий (ая) _____, серия _____ номер _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выданный _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий(ая) _____,
(адрес регистрации места жительства)

выражаю свое согласие на обработку Открытым акционерным обществом «Тываэнерго» (далее – Оператор), расположенным по адресу: г. Кызыл, ул. Рабочая, 4, моих персональных данных (перечислить каких именно):

Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся Оператору:

для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, исполнения определенных сторонами условий договора.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые (действия) необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что обработка Операторами моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

СО 6.1400/10

Согласие на обработку персональных данныхЯ, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность): серия, номер, дата выдачи и
выдавший орган)

даю согласие Операторам: ОАО «Тываэнерго» (адрес 667001, г. Кызыл, улица Рабочая, дом 4), ОАО «МРСК Сибири» (адрес 660021, г. Красноярск, улица Бограда, дом 144А), Министерству энергетики Российской Федерации (адрес 107996, г. Москва, ГПС-6, улица Щенкина, дом 42) или по их поручению иной организации на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Персональные данные, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации.

Цель обработки персональных данных: направление в Правительство Российской Федерации информации и документов согласно поручению Председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011г. №ВП-П13-9308.

Мне известно, что обработка Операторами моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 201 г.

дата

подпись

Фамилия И.О.

СО 6. 1621/10

Обязательство о неразглашении персональных данных физических лиц, не являющихся работниками Общества

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
имеющий (ая) _____, серия _____ номер _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выданный _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, не являющихся работниками ОАО «Тываэнерго». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных физических лиц, не являющихся работниками Общества.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, не являющимся работниками ОАО «Тываэнерго», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными физических лиц, не являющихся работниками ОАО «Тываэнерго», соблюдать все описанные в СО 5.026/10 «Персональные данные. Положение» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об) анкетных и биографических данных, дате и месте рождения, данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, ИНН, адресе регистрации и иных персональных данных, за исключением данных, включенных в общедоступные источники.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, не являющихся работниками ОАО «Тываэнерго», или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С СО 5.026/10 «Персональные данные. Положение» ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

ЛИСТ ДЛЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ СТАНДАРТА ОРГАНИЗАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор – первый
заместитель генерального директора


В.И.Пешкуров
28.11.13

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ
ПОЛОЖЕНИЕ
ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ № 509
СО 5.026/10-05

Проверка документа				
	Вид проверки	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Ответственный исполнитель	Хлопотов В.Г.		<u>22.11.13</u>
Проверил	На соответствие концепции	Пешкурова Ж.Г.		<u>28.11.13</u>
Согласование документа				
	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Представитель руководства		Пешкуров В.И.		<u>28.11.13</u>
Начальник управления по работе с персоналом		Пешкурова Ж.Г.		<u>28.11.13</u>
Заместитель генерального директора по безопасности - начальник департамента безопасности		Пономаренко О.В.		
Проверка документа				
	Вид проверки	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проверил	Соответствие целостности ИСМ	Селиванова Л.В.		
Проверил	Соответствие требованиям нормативной документации	Пешкурова Ж.Г.		<u>28.11.13</u>
Проверил	Соответствие законодательству РФ	Садиков Д.В.		
Проверил	Нормоконтроль	Селиванова Л.В.		

Приказ о введении в действие № 19/591-тп от 29.11.2013

Было

Стало

Стр. 1- 13 без изменений

Стр. 14 с изменениями «05»

СХЕМА РАССЫЛКИ СО 5.026/10-СР

Абонент	Номер экземпляра	Разрешённое количество рабочих ко- пий на бумажном носителе
Подразделение - разработчик	К	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
Сервер	Подлинник в формате pdf	

персональные данные

Регистрация	
Номер документа	
Дата регистрации	
Вид документа	Проект стандарта организации
Наименование	персональные данные
Содержание	
Зарегистрировал	
Утверждение	
Утвердил	
Дата утверждения	
Подготовил	
Подготовил	Пешкурова Жанна Геннадьевна
Исполнение	
Плановый срок исполнения	
Исполнен	Нет
Фактический срок исполнения	
Хранение	
Состав	Листов 1
Помещен в дело	

Файлы

Наименование	Создан	Автор	Отредактировал	Отредактирован
СО 5.026.0-05 Персональные данные. Положение	25.11.2013 10:47:34	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Пешкурова Жанна Геннадьевна	28.11.2013 9:18:34

Версии файлов

№ версии	Автор версии	Дата создания	Размер (Кб)	Комментарий
СО 5.026.0-05 Персональные данные. Положение				
2	Пешкурова Жанна Геннадьевна	28.11.2013 9:18:34	462	
1	Пешкурова Жанна Геннадьевна	25.11.2013 10:47:34	461	

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласование 00-439479 от 25.11.2013 10:47:56, Главная задача: нет, Описание: нет				
Сидлов Денис Васильевич		Согласовано	28.11.2013	
Пономаренко Олег Владимирович		Согласовано	28.11.2013	
				в разделе 9.2 стандарта заменить наименование ОАО "МРСК Сибири" и филиалы" на "Общество", также полагаю целесообразным дополнить раздел 9.2. пунктом о праве работников ДПО на получение персональных данных работников (бывших работников), необходимых для обеспечения защиты интересов Общества...
Сидлов Денис Васильевич		Не согласовано	25.11.2013	
Козловская Ольга Владимировна		Не согласовано	28.11.2013	отклонено
Согласование 00-439583 от 25.11.2013 11:43:29, Главная задача: нет, Описание: нет				
Селиванова Лидия Владимировна		Согласовано	25.11.2013	

Задачи

Задача	Автор	Исполнитель	Срок исполнения	Выполнено	Дата выполнения	Описание

Согласовать "персональные данные"	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Пономаренко Олег Владимирович	Да	28.11.2013	
Согласовать "персональные данные"	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Садилев Денис Васильевич	Да	25.11.2013	
Согласовать "персональные данные"	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Козловская Ольга Владимировна	Да	28.11.2013	
Согласовать "персональные данные"	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Селиванова Лидия Владимировна	Да	25.11.2013	
Ознакомиться с результатом согласования "персональные данные"	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Да	25.11.2013	
Ознакомиться с результатом согласования "персональные данные"	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Да	28.11.2013	
Согласовать "персональные данные"	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Садилев Денис Васильевич	Да	28.11.2013	
Ознакомиться с результатом согласования "персональные данные"	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Пешкурова Жанна Геннадьевна	Да	28.11.2013	